

## Agenda MR-vergadering

**Datum:** 11-12-2025

**Aanvang:** 20:00 uur

**Eindtijd:** ~~22:00 uur~~ 21.15 uur

**Afwezig:** Anouk



Agenda-punt	Tijdsplan-ning		Doel:	Te bespreken:
1	20:00 – 20:05	Opening en team	Informereren	Welkom aan iedereen. Fijn dat de agenda op deze manier weer is gevuld. Voor het team zijn er geen bijzonderheden. Een van de leerkrachten is afwezig i.v.m. een aanrijding.
2	20:05 – 20:20	Vergader-tijden	Adviseren en instemmen	Er zijn meerdere opties die we kunnen verkennen met elkaar. Het zal ook afhankelijk zijn van de dag waarop er vergaderd gaat worden.  Het starten om 19:00 uur of 19:30 uur is mogelijk. Woensdagochtenden zijn opties voor de ouders, dit is voor medewerkers geen optie. Momenten van 15:00 tot 17:00 zouden een optie zijn. Voorstel is om een pilot te draaien hiervoor.  23 februari starten we om 19:00 uur. 7 april veranderen we in 8 april starten we van 15:00 – 17:00 Alle data van de rest van het jaar worden nog doorgemailed naar de MR. 19 mei kan langer duren i.v.m. meer stukken. We kunnen de stukken die de schoolleider af heeft in de Teamsomgeving zetten waardoor we hier al opmerkingen in kunnen zetten.  De laatste MR-vergadering evalueren we dit en bekijken we de planning voor het volgende schooljaar.

3	20:20 – 20:25	Begroting	Informereren	<p>Is in principe rond, alleen RvT moet deze nog goedkeuren</p> <p>Er is heeft een verandering plaatsgevonden in de kosten van MBO en HBO-studenten vanaf schooljaar 2026-2027. Dit kan invloed gaan hebben op onze begrotingen. We houden als stichtingen hetzelfde beleid aan.</p>
4	20:25 – 20:40	Alcohol-beleid	Adviseren	<p>Hoe kijken we naar dit beleid? Hoe kijken we naar de stellingen en de aanvullende bespreekpunten?</p> <p>We hebben de beginsituatie in kaart gebracht. Hier kwam uit: 5 voor, 3 tegen. Hierna hebben we een dialoog gehouden en daarna was er een verschuiving van 7 voor, 1 tegen.</p> <p>De opkomst was onder de ouders niet heel hoog.</p>
5	20:40 – 20:55	Eventmanagers en hulpouders	Informereren	<p>Taakomschrijving en beleidsstuk eventmanagers en samenouders.</p> <p>Afgelopen maandag is dit ook in de KC-werkgroep besproken. Vanuit hier waren er geen op of aanmerkingen. Dit onderwerp heeft ook in de teaminfo gestaan, hier is geen feedback op gekomen.</p> <p>We zijn nog op zoek naar een goede naam voor de eventmanagers met de ouders. De eventmanagers en de ouders zorgen nog voor een overlegmoment om de verwachtingen helder te krijgen.</p> <p>De voorgaande OC heeft dit stuk ook bekeken en voorzien van feedback.</p> <p>We herkennen ons in het stuk dat opgesteld is.</p>

				<p>We kunnen dit op de website plaatsen en in de schoolgids toevoegen.</p> <p>De intekenlijsten zijn nog niet van start gegaan. Dit is wel de opzet om hem zo breed mogelijk te trekken om alle ouders de mogelijkheid te geven. Deze feedback wordt teruggekoppeld naar de eventmanagers.</p>
6	20:55 – 21:05	Rondvraag met Eefje		<p><u>Vervangersbeleid:</u> Er was behoefte aan houvast betreft vervanging. Dit is in het team besproken en hier is feedback opgekomen. Er zijn schema's toegevoegd waarin we data bij kunnen houden. Er wordt ook een overzicht bijgehouden van de groepen die daadwerkelijk naar huis gestuurd zijn.</p> <p>Een van de leden heeft een beslisboom gemaakt waar vragen/opmerkingen bij staan waar we evt. wat mee kunnen.</p>
7	21:05 – 21:10	Notulen MR: Notulen GMR:	Informereren en vaststellen	MR: Er zijn geen aanvullingen of opmerkingen.
8	21:10 – 21:20	Terugkoppeling GMR-MR	Informereren	<p>Er is beleid gemaakt op gezondheid en vitaliteit. Dit moet binnen scholen goed opgepakt worden. Het is goed om dit te blijven peilen in de MR.</p> <p>De gesprekkencyclus is besproken. Hierin zijn de startgesprekken en de waarderingsgesprekken geïntroduceerd. Door deze manier worden de gesprekken laagdrempeliger.</p> <p>Protocol medisch handelen is opgestart en komt later nog een keer terug in de GMR. Het zou van belang kunnen zijn om dit wel weer met ouders te delen.</p>

				<p>Kunnen wij als MR de school adviseren om te inventariseren welke medische handelingen voorkomen en welke handelingen gedaan moeten worden op scholen.</p> <p>Er loopt nog een proces voor een nieuwe bestuurder. Daarnaast wordt er gekeken naar de samenwerking met Meerderweert.</p>
9	21:20 – 21:35	Jaarverslag MR	Opvolgen	<p>Er is vorig jaar geen jaarverslag gemaakt. Kunnen we vanaf nu na elke vergadering een samenvatting maken, dit kan samengevoegd worden op het einde van het jaar. We kunnen terugzoeken in de academy, maar ook in onze klapper.</p> <p>ChatGPT zou ons hierin kunnen helpen voor de opzet. 2 MR leden gaan met terugwerkende kracht het jaarverslag van vorig jaar maken. Dit moet klaar zijn voor de volgende vergadering. Vanaf nu maakt een van de MR leden een samenvatting van elke notulen zodat op die manier het jaarverslag al doende gevuld kan worden.</p> <p>Wat is het doel van het jaarverslag? Moet alles er in staan?</p>
10	21:35 – 21:50	Externe hulp MR-KC	Adviseren en instemmen	<p>Zoals de vorige keer besproken, zouden we hier nog op terugkomen. Willen we een extern persoon om ons te begeleiden in het traject naar een MR voor het hele KC? Of laten we dit begeleiden door Sandra/Eefje?</p> <p>De leidinggevenden van het Kindcentrum worden begeleid door een bedrijf genaamd 'TOOS' (Team onderwijs opvang samenwerking). Zij doen het hele</p>

			<p>samenwerkingstraject, ook de KC-MR.</p> <p>Wij hebben in onze eerdere vergaderingen besproken welke voorkeur we hebben van de vorm van de KC-MR, we zouden het wel prettig vinden wanneer deze vorm ook aangehouden kan worden en we ons hier niet opnieuw over hoeven te buigen.</p> <p>Is er een mogelijkheid om iemand van TOOS uit te nodigen bij onze bijeenkomsten om te verkennen wat de opties zijn naast het traject dat loopt met Eefje/Sandra.</p> <p>Mogen ouders met een dubbele pet op in een KC-MR zitten?</p>
11	21:50 – 22:00	Rondvraag MR	MR-GMR vergadering is bekend: dinsdag 20 januari van 19:30-20:30. De uitnodiging komt in Teams te staan.
			<b>Volgende keer op de agenda:</b>