

## Agenda MR-vergadering

Datum: 29-10-2025

Aanvang: 20:00 uur

Eindtijd: ~~22:00 uur~~ 22.15

Afwezig: -



Agenda-punt	Tijdsplan-ning		Doel:	Te bespreken:
1	20:00 – 20:10	Opening en team	Informereren	<p><u>Huidige stand van zaken team.</u></p> <p>Voor de vakantie hebben we een studiedag gehad waarin 'formatie' is besproken. Hierin is de formatie in team 2 besproken. Dit was een emotioneel gesprek waar het personeel zich kwetsbaar heeft opgesteld en waar professionele cultuur zichtbaar en voelbaar was.</p> <p>In team 1 kwam de zorg omhoog dat de groepen erg groot gaan worden. Er is een gesprek geweest waarin data is besproken en gekeken is naar mogelijke oplossingen. Er zijn verschillende onderdelen naar voren gekomen. Denkend aan NT2, instromers, start van de dag, verdeling van extra handjes gedurende de week, Maik Nijskens van Topwijs wordt hierin ook meegenomen (kont op de grond).</p> <p>Er is een toekomstdroom besproken; een peuter-kleutergroep. Dit leverde veel enthousiasme op, maar gaat wel tijd kosten. Hier wordt nog een keer op terug gekomen.</p>
2	20:10 – 20:20	Meting Bloei	Opvolgen	<p><u>Eventuele vragen n.a.v. de meting bespreken.</u></p> <p>Er is voor gekozen om de analyse niet in het team te bespreken omdat het een anonieme vragenlijst is geweest.</p>

				<p>Het is opvallend dat er weinig anomie is geweest voor het invullen. Daar is nog een stap in te behalen. In februari zal dit nog eens afgenomen worden.</p>
3	20:20 – 20:35	Jaarplanning MR	Instemmen	<p><u>Jaarplanning MR vanuit Eefje bespreken en definitief maken.</u></p> <p>Het is prettig om te zien waar je het over gaat hebben in welke periode en hoe de rode draad in de vergaderingen vastgehouden kan worden.</p> <p>Dit voldoet aan de behoefte die we in onze cursus voorgaand schooljaar hebben besproken.</p> <p>We blijven alert op de volle agenda en kijken of er iets aangepast moet worden.</p> <p>We houden dit concept aan en kijken of we wat linkjes kunnen leggen tussen de punten van de verschillende momenten.</p> <p>We gaan kijken welke vorm onze MR gaat krijgen met het KC. Daarin kunnen we dit in een passende vorm gieten.</p> <p>Omdat er nu bij een van de MR-leden een dubbelrol plaatsvindt met de GMR, is het een optie om dit als vast agendapunt te agenderen. Je kunt op dit moment terugblikken op de vorige GMR en vooruitblikken om input te verzamelen.</p>
4	20:35 – 20:40	Rol Humankind bij MR	Informereren	<p><u>Eefje praat ons bij over de huidige stand van zaken.</u></p> <p>Het plan dat vorig schooljaar is bedacht wordt de komende week besproken met Humankind. Hier</p>

				wordt de volgende vergadering een terugkoppeling over gegeven.
5	20:40 – 20:50	Formatie	Informereren	<p><u>Zie uitleg Eefje in de bijlagen.</u></p> <p>Dit is in vergaderpunt 1 besproken.</p> <p>De griepgolf is in zicht. De vervangerspool is leeg. Er wordt een vervangingsbeleid gemaakt en dit wordt met het team gedeeld en naar de MR gestuurd. Hierin wordt besproken wanneer wie gevraagd gaat worden en welke stappen er gezet gaan worden.</p> <p>Het is een mooi systeem dat er met het team gekeken kan worden wat het best passend is. Er moet gebouwd worden aan een duurzame organisatie.</p>
6	20:50 – 21:20	Begroting	Adviseren	<p><u>Ter voorbereiding vragen aanleveren:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Welke vragen willen jullie beantwoord hebben?</u></li> <li>• <u>Welke behoefte is er aan data (welke cijfers willen jullie graag ter beschikking hebben?)</u></li> </ul> <p>Op schoolniveau wordt er gestart met data (bijv. Het aantal leerlingen, de kosten van het gebouw). Daarna bouw je je formatie op (directie, KO, leerkrachten). Hetgeen dat overblijft is 'bewegingsruimte'. Daarin kun je je bewegen.</p> <p>We staan er gezond voor. Het plan is om een kaderbrief voor de school te maken. Het is fijn wanneer we voor 11 dec. Hiervoor instemming kunnen geven.</p> <p>Er is nog iets over, dit wordt liever geïnvesteerd in scholing dan in</p>

			<p>mankracht. Want de mankracht is maar tijdelijk en scholing kun je meer doorbouwen.</p> <p>De afdracht richting NT2 staat vast.</p> <p>De vervangerspool wordt opgepakt gezien de werkdagen die openstaan. Ziekteverzuim wordt betaald door Eduquaar, ziekteverlof en scholing moet uit eigen zak. Wanneer de pool leeg is en het op de school zelf geregeld wordt, wordt de aanvraag toch gedaan. Hiermee wordt in de gaten gehouden welke aanvragen wel en niet ingevuld zijn.</p> <p>MHB wordt in het team opgepakt door scholingen en ook door Eduquaar. In de werkteams wordt ook gekeken wat er wel al gebeurt. Er moet beleid voor komen. Het is al meer zichtbaar in de praktijk.</p> <p>In ons concept lijkt dit heel passend betreft hoge verwachtingen. Maar dit geeft niet altijd de juiste handvaten in de klas.</p> <p>De normen gaan we in onze analyses weer inbouwen. Daarmee ga je kijken of je alles uit de leerling haalt wat er in zit.</p>
7	21:20 – 21:30	Rondvraag met Eefje	<p><u>Zij-instroom</u></p> <p><u>Hoe kun je als ouder zien/weten dat de school aandacht besteedt aan ethiek (zorgzaamheid, respect, integriteit en vertrouwen)? (RVT komt op bezoek)</u></p> <p>In november komt het RVT op bezoek.</p>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het welkomscomit� in de ochtend. Het zorgt voor een lage drempel.</li> <li>- Het incheckmoment bij de deur met het handen geven. Leerkrachten kijken de leerlingen echt even aan.</li> <li>- De Grasbabbels zorgt ervoor dat ouders weten wat er speelt en dit zorgt ook voor gespreksstof bij de deur en betrokkenheid.</li> <li>- Er is een open manier van communiceren, ook dit is terug te zien Grasbabbels. Hiermee verhoog je betrokkenheid en vertrouwen. (het Jeelostuk is nu te abstract vormgegeven. Wellicht is een tekstueel stuk aantrekkelijker).</li> <li>- (ouder)-kindgesprekken zijn waardevol. Het kind voelt zich gehoord, maar ook ouders zien en horen ook wat ze vertellen.</li> </ul> <p><u>Alcoholbeleid</u> In de stichting en op school is er geen alcoholbeleid. Waar is de grens van het nuttigen van alcohol in het bijzijn van kinderen? Dit kan op 11 december in het ouderpanel besproken worden.</p>
8	21:30 – 21:40	Notulen MR: Notulen GMR: Notulen OC:	Informeren en vaststellen	<p>GMR: er komt een nieuwe bestuurder. De infographics zijn duidelijke notulen. Deze tijd in de agenda wordt gegeven aan de terugkoppeling en vooruitblik van de GMR. De dubbele rol voelt heel erg positief. De GMR zelf is ook zoekende naar de koppeling naar MR. Komen er nog gezamenlijke bijeenkomsten met de GMR?</p> <p>OC: er zijn geen notulen ontvangen.</p> <p>MR: stand van zaken betreft KC. Dit heeft E. eerder deze vergadering toegelicht.</p>

9	21:40 – 21:50	Onmisbare functies	Opvolgen	<p><u>Zien we dit nog hetzelfde als vorig jaar (zie notulen 12-09-2024 in bijlagen)? Zijn er aanpassingen nodig?</u></p> <p>Dit punt gaat over formatie. Waar wil je als school als eerste in investeren of waar neem je het eerste afscheid van.</p> <p>Waar is het stuk 'conceptdragerschap'? Dit is geen losse baan, maar een extra taak. Daardoor ontstaat scheefgroei in de formatie. De een krijgt er uren voor buiten de klas en de ander niet. Krijgt iedereen dezelfde kans voor deze taak/functie? Het staat niet als taak in het werkverdelingsplan. Is het een norm geworden dat vaste mensen deze taak hebben? Kun je werken met een buddiesysteem om nieuwere/jongere leerkracht erin mee te nemen?</p> <p>De dubbele bezetting in sommige teams. Moet de dubbeling een leerkracht zijn of kan een onderwijsassistent net zo veel betekenen maar meer uren verdeeld over de week?</p> <p>Aantal uren van KO.</p> <p>Rangschikking: De rangschikking houden we aan zoals de vorige keer beschreven. Hier wordt de functie conceptdrager aan toegevoegd en dit wordt dan ook onderaan toegevoegd. Dit vervalt als eerste omdat het belangrijker is om formatie in groepen volledig te vullen.</p>
10	21:50 – 22:00	Rondvraag MR		<p><u>Is er behoefte aan een MR cursus?</u></p> <p>De basiscursus is geweest. Voor nu lijkt het ons verstandig om te</p>

			<p>kijken naar de goede vorm van een MR te kiezen in combinatie KC.</p> <p>Vorig schooljaar zijn er 3 opties geopperd. Het lijkt zinvol om te kijken hoe dit goed opgezet kan worden met eventueel externe hulp. Dit wordt geagendeerd als nieuw punt.</p> <p>Eefje heeft hier ervaring mee, we kunnen haar uithoren en bevragen hierover.</p> <p><u>Begroting vanuit scholen zelf, evaluatie:</u> Hoe is het bevallen om deze begroting nu zelf te maken, was er genoeg hulp? Belangrijk om hierop terug te kijken. (richting GMR)</p> <p><u>Hoe is de opzet van de agenda dit keer ervaren?</u> Dit is als heel helder ervaren. Het doel erbij zetten is waardevol. Je weet waar je aan toe bent. Kijken of er soms een concrete vraagstelling geformuleerd kan worden bij het adviserende recht.</p>
			<p><b>Volgende keer op de agenda:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Externe hulp inschakelen voor opzetten met KC-MR. Is hier budget voor?</li> <li>- Terugkoppeling begroting, hoe is het ervaren? (GMR)</li> </ul>